

Raport Inițial

În cadrul procedurii de selecție a Directorului General din cadrul TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L.

Acest document a fost elaborat de Pluri Consultants România

Nr. 203/16.09.2026

C U P R I N S

1. Cadrul legal ce guvernează derularea procedurii de selecţie.....2
2. Activități, roluri, responsabilităţi şi livrabile ale procedurii de selecţie.....2

1. Cadrul legal ce guvernează derularea procedurii de selecţie

Proiectarea, documentarea și derularea acestei proceduri de selecție respectă prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Activităţi, roluri, responsabilităţi şi livrabile ale procedurii de selecţie

Nr. Crt.	Acțiune / Etapă / Livrabil	Termen	Responsabil
1.	Declanșarea procedurii de selecție și constituirea/desemnarea comitetului de nominalizare și remunerare	La data hotărârii Consiliului de administrație	Consiliul de administrație
2.	Contractarea serviciilor expertului independent	la data aprobării de către Consiliul de administrație	Întreprinderea publică
3.	Elaborarea și aprobarea componentei integrale a planului de selecție, a profilului directorului general	la data aprobării de către Consiliul de administrație	Consiliul de administrație / comitetul de nominalizare și remunerare si expertul independent
4.	Publicarea anunțului privind selecția directorului general	cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Întreprinderea publică / comitetul de nominalizare și remunerare asistat de expertul independent
5.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidații
6.	Verificarea eligibilității și evaluarea candidaturilor depuse în raport cu minimul de criterii	în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data-limită pentru depunerea candidaturilor	Expertul independent
7.	Solicitarea de clarificări, în scris, privitoare la candidatură	în termen de cel mult 2 zile de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor	Expertul independent
8.	Întocmirea listei lungi	în termen de 1 zi lucrătoare de la etapa anterioară	Expertul independent

9.	Informarea în scris a candidaților neincluși pe lista lungă	în termen de cel mult 1 zi de la data adoptării deciziei	Expertul independent
10.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă, alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul postului și al candidatului și solicitarea de informații suplimentare, dacă este necesar	în termen de cel mult 3 zile de la întocmirea listei lungi	Expertul independent
11.	Întocmirea listei scurte și informarea candidaților	în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la etapa anterioară	Expertul independent si comitetul de nominalizare si remunerare
12.	Solicitarea și depunerea declarației de intenție de către candidații de pe lista scurtă	în termen de minimum 15 zile de la data informării candidaților	Candidații de pe lista scurtă / comitetul de nominalizare și remunerare
13.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	1 zi lucrătoare de la depunerea declarației de intenție	Comitetul de nominalizare și remunerare asistat de expertul independent
14.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu, în baza planului de interviu	în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișarea datei de interviu	Comitetul de nominalizare și remunerare si expertul independent
15.	Întocmirea clasamentului candidaților și a raportului final, formularea propunerii de numire și transmiterea acestora Consiliului de administrație	în termen de cel mult 2 zile de la încheierea interviurilor	Comitetul de nominalizare și remunerare
16.	Numirea directorului general negocierea și semnarea contractelor de mandat	în termen de cel mult 3 zile de la comunicarea raportului final către Consiliul de administrație	Consiliul de administrație

Elaborat de: Pluri Consultants România

IOANA MĂDĂLINA POPESCU