TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L,
Număr de înmatriculare J/20/281/2018, Cod fiscal 38961929
Deva, Bld. Iuliu Maniu, bl. L3, parter,
Jud. Hunedoara

DECIZIA ADMINISTRATORULUI

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L

Nr. 6 din 17 februarie 2026

Administratorul Societății **TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L,** în ședința din data de **17 februarie 2026**, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Actului Constitutiv, adoptă următoarea:

DECIZIE

Art. 1. – Se aprobă numirea în funcția de **Director general provizoriu**, pe o perioadă de 5 (cinci) luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 (două) luni, pentru motive întemeiate, a domnului Moise Mihai Simion, **începând cu data de 18 februarie 2026 până la data de 17 iulie 2026**, inclusiv.

Art. 2 – Se aprobă indemnizația fixă lunară brută a Directorului general, în cuantum de 16.243,00 lei.

Art. 3 – Se aprobă contractul de mandat al Directorului general, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 – Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de 18 februarie 2026.

Art. 5. Prezenta decizie se comunică **asociatului unic – Municipiul Deva**, în vederea informării și exercitării atribuțiilor ce decurg din calitatea de asociat.

ADMINISTRATOR:

ALIC DELI MARIA .....

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L,
Număr de înmatriculare J/20/281/2018, Cod fiscal 38961929
Deva, Bld. Iuliu Maniu, bl. L3, parter,
Jud. Hunedoara

ANEXĂ LA DECIZIA NR. 6/17 februarie 2026
A ADMINISTRATORULUI
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 6 / 17.02.2026

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General-provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale administratorilor Societății Transport Public Local Deva S.R.L

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Încheiat astăzi, 17.02.2026

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

In temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In baza Deciziei Administratorului / Consiliului de Administrație nr. 6/ 17 februarie 2026, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general-provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Societatea Transport Public Local Deva S.R.L, cu sediul în municipiul Deva, bulevardul Iuliu Maniu, bl. L3, parter, Județul Hunedoara, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. J20/281/2018, având Cod Unic de Înregistrare: 38961929, capital social: 300.000 lei, reprezentată de Alic Deli Maria in calitate de administrator, denumită în continuare "Mandant" "Societatea", pe de o parte

si

D-nul **Moise Mihai Simion**, cetățean român, domiciliat în [redacted], născut în [redacted], la data [redacted], posesor al [redacted] seria [redacted], nr. [redacted], eliberată de [redacted] la data

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L,
Număr de înmatriculare J/20/281/2018, Cod fiscal 38961929
Deva, Bld. Iuliu Maniu, bl. L3, parter,
Jud. Hunedoara
de 04.12.2025, valabilă până la data de 03.12.2035, CNP [redacted] denumit în continuare " Mandatar" / " Director General", pe de altă parte.

DURATA MANDATULUI

Art.1. (1) Prezentul mandat-provizoriu este dat pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, începând cu data de 18 februarie 2026 până la data 17 iulie 2026 inclusiv.

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de 2(două) luni, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă nu a fost prelungit în condiții excepționale, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu încetează, conform prevederilor legale, în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a directorului general permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit directorul general-provizoriu.

Art.2. (1) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandatul său, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile. Mandantul poate renunța oricând la beneficiul termenului de 30 de zile;
- revocarea mandatului de către Administratori / Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, a nerespectării legislației în vigoare. In cazul în care revocarea survine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;
- prin acordul părților;
- la expirarea perioadei stabilită în contract, dacă părțile nu convin prelungirea;
- schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;
- decesul sau punerea în interdicție judecătorească a mandatarului;
- insolvabilitatea sau falimentul societății;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența administratorilor / Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia

OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Transport Public Local Deva S.R.L încredințează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată Societatea în raporturile cu terții și purtând

răspunderea pentru modul în care înfăptuieşte actele de administrare a societăţii, în schimbul unei remuneraţii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele şi pentru mandant, a administrării societăţii, conform prevederilor Legii societăţilor nr. 3 1/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a

Actului Constitutiv al Societăţii, a Hotărârilor Asociatului Unic, precum şi a Deciziilor Administratorilor / Consiliului de Administraţie, în baza delegării atribuţiilor, mai puţin competenţele de bază stabilite de lege, care revin Asociatului Unic şi Administratorilor / Consiliului de Administraţie şi nu pot fi delegate.

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activităţii de conducere realizată în condiţiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi şi obligaţii:

- să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum şi a obiectivelor şi criteriilor de performanţă;
- să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea şi gestionarea activităţii societăţii, în limitele prevăzute de legislaţia în vigoare, de Actul Constitutiv al societăţii şi de prezentul contract;
- să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligaţiilor sale;
- să plătească directorului general toate drepturile băneşti cuvenite potrivit prevederilor din prezentul contract;
- să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate contribuţiile obligatorii ale mandatarului (contribuţia la sistemul public de pensii şi asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- să pună la dispoziţia directorului general toate datele, informaţiile şi, în general, toate mijloacele materiale şi umane necesare realizării, la termen şi în bune condiţiuni, a obligaţiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condiţiile prevăzute în prezentul contract, de care beneficiază directorul general;
- societatea este obligată ca, prin intermediul Administratorilor / Consiliului de Administraţie şi a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general;
- în cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remuneraţiei brute pe care era îndreptăţit să o încaseze până la sfârşitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanţă constituie just motiv pentru revocare;
- să repare prejudiciul suferit de mandatar în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;

- să solicite mandatarului/directorului general, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- să pretindă mandatarului/directorului general încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6. Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la Registrul Comerțului la care este înmatriculată societatea.

Art. 7. Directorul general este obligat să încheie un contract de asigurarea de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de minim 10.000 de euro și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății.

Art. 8. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

Art.9. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite prin decizie, de către Administratori / Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea Asociatului Unic a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexă la prezentul contract.

Art.10. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Administratori / Consiliul de Administrație sau a Asociatului Unic, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază și semnează în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele mandatului acordat de Administratori / Consiliul de Administrație;
- stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- aprobă oricare tranzacție, potrivit competențelor legale, dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare mai mică de 50.000 de euro. Toate tranzacțiile cu o valoare mai mare de 50.000 de euro vor fi supuse spre aprobarea administratorilor, respectiv Asociatului unic ;
-

- rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de administratori / Administratori / Consiliul de Administrație, în condițiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;
- în exercitarea atribuțiunilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnătură, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății;
- este răspunzător în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
- are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
- prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- asigură organizarea și conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- asigură convocarea în ședință a administratorilor / Administratorilor / Consiliului de Administrație;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director;
- să participe la ședințele Administratorilor / Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare;
- să pună la dispoziția Administratorilor / Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi a ședinței; t.să informeze lunar Administratori / Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Administratorilor / Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri

- a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- să formuleze propuneri adresate Administratorilor / Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Asociatului Unic sau deciziilor Administratorilor / Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având, de care a luat la cunoștință cu prilejul exercitării atribuțiilor specificat în prezentul contract;
- să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor / Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Administratorilor / Consiliului de Administrație.

Art.11. În vederea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din prezentul contract de mandat, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor și al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, în limita prevederilor legale;
- să beneficieze de o asigurare de sănătate, care să fie suportată de societate, în limitele unei prime de asigurare maximală aprobată de Administratori / Consiliul de Administrație;
- să beneficieze de concediu de odihnă anual, de 25 zile lucrătoare, plătit conform legislației în vigoare, de concedii medicale în caz de boală, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru din familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern al Societății;

CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALIATE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.12. (1) Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa, ca un bun comerciant și cu diligența unui bun administrator.

(2) Directorul general este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

Art. 13. Îi sunt interzise directorului general orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau a societăților care se află în relații comerciale cu societatea.

Art.14. Fără autorizarea expresă a Administratorilor / Consiliului de Administrație al societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art. 15. Directorul general nu va putea ocupa, fără autorizarea Administratorilor / Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.16. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, în baza Deciziei nr.6 din 17 februarie 2026 a Administratorilor / Consiliului de Administrație, la o indemnizație fixă lunară brută, în sumă de 16.243,00 lei.

Art.17. Prin decizia Administratorilor / Consiliului de Administrație, directorul general poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau printr-o hotărâre a Asociatului Unic, după caz.

FORȚA MAJORĂ

Art.18. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Artel 9. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 2 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

Art.20. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

LITIGII

Art.21. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părți din interpretarea și executarea contractului va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

TRANSPORT PUBLIC LOCAL DEVA S.R.L,
Număr de înmatriculare J/20/281/2018, Cod fiscal 38961929
Deva, Bld. Iuliu Maniu, bl. L3, parter,
Jud. Hunedoara

CLAUZE SPECIALE

Art.22. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile cuprinse în Actul Constitutiv al societăţii, hotărârile Asociatului Unic, deciziile Administratorilor / Consiliului de Administraţie, precum şi cu prevederile Legii societăţilor nr.3 1/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.23. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul părţilor, prin act adiţional.

Art.24. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art.25. Anexa privind obiectivele şi criteriile de performantă a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art.26. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.27. La încetarea contractului în condiţiile art.3., lit. „a", „c", „d", şi "e", societatea este obligată să îi asigure fostului director general, la cererea acestuia, un loc de muncă în cadrul societăţii pe o perioada de minim 6 luni, post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.28. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija Administratorilor / Consiliului de Administraţie al societăţii, va fi notificat Oficiul Registrului Comerţului, unde societatea este înmatriculată, asupra deciziei de numire a directorului general, care a stat la baza încheierii prezentului contract.

MANDANT,
Transport Public Local Deva S.R.L.

ALIC DELI MARIA [redacted]

.....[redacted]

[redacted]

MANDATAR,
Director general

MOISE MIHAI SIMION

.....[redacted]